

LIETUVOS MUAYTHAI FEDERACIJOS

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Lietuvos muaythai federacija (toliau – **LMF**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vienijantis Tailando bokso sporto šaką propaguojančius asmenis. LMF yra savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų narystės pagrindu paremta organizacija, vienijanti atskiras Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruotas muaythai sporto organizacijas (klubus, federacijas, asociacijas, centrus ir kt.), bei fizinius asmenis, atstovaujančius sportinės veiklos partnerių organizacijas, kurios tikslas yra koordinuoti LMF narių veiklą, atstovauti LMF narių interesus ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2 LMF yra ne pelno siekianti organizacija.
- 1.3 LMF neatsako už jos narių priimtus įsipareigojimus, o LMF nariai neatsako už LMF įsipareigojimus.
- 1.4 LMF turi teisę atstovauti Lietuvos Respubliką tarptautinėse muaythai sporto organizacijose, asociacijose ir sąjungose.
- 1.5 Vykdydama savo veiklą, LMF vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, Olimpinės chartijos nuostatomis, taip pat šiais įstatais, taip pat atsižvelgia ir taiko galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančias Tarptautinės muaythai Megėjų Federacijos (IFMA), Europos muaythai Federacijos (EMF), Pasaulio muaythai Tarybos (WMC), Pasaulio muaythai Profesionalų Federacijos (WPMF), Pasaulio muaythai Federacijos (WMF) ir kitų su muaythai sporto šaka susijusių organizacijų įstatų bendrąsias nuostatas bei taisykles.
- 1.6 LMF veiklos trukmė neribota.
- 1.7 LMF teisinė forma – asociacija.
- 1.8 LMF finansiniai metai – kalendoriniai metai.

II. LMF VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

- 2.1. Pagrindiniai LMF tikslai:
 - 2.1.1. Populiarinti ir plėtoti vaikų, jaunimo, vyrų bei moterų muaythai profesionalų ir mėgėjų sportą;
 - 2.1.2. Skatinti LMF narius panaudoti šią sporto šaką gyventojų fiziniam lavinimui, sveikai gyvensenai bei sveikatos stiprinimui;
 - 2.1.3. Sudaryti LMF nariams kuo palankesnes sąlygas savarankiškai vystyti ir plėtoti muaythai sportą Lietuvoje, padėti jiems rūpintis muaythai sporto materialine baze.
- 2.2. Siekdama numatytų tikslų LMF:
 - 2.2.1. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos Kūno kultūros ir sporto departamentu ir prisideda vykdant Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto plėtros programas.
 - 2.2.2. Rengia ilgalaikes muaythai plėtros programas ir jas įgyvendina;
 - 2.2.3. Ieško rėmėjų savo veiklos programoms įgyvendinti.
 - 2.2.4. Skatina lygias LMF narių teises, įgyvendina savo tikslus bei uždavinius laikantis veiksmų atlikimo, nutarimų bei sprendimų priėmimo skaidrumo, LMF narių lygybės bei kitais demokratiniiais principais;
 - 2.2.5. Atlieka Tarptautinės muaythai federacijos, vienintelės narės Lietuvos Respublikoje, funkcijas ir naudojami jai suteiktomis teisėmis;
 - 2.2.6. Pagal LMF galimybes teikia Lietuvos muaythai sportininkams, treneriams bei teisėjams materialinę, techninę, finansinę ir metodinę pagalbą;
 - 2.2.7. Palaiko naudingus tarpusavio santykius su Lietuvos Respublikos valstybinėmis institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, užsienio muaythai sporto organizacijomis bei jose sportuojančiais Lietuvos Respublikos piliečiais.
- 2.3. Įgyvendindama savo veiklos tikslus bei uždavinius, LMF vykdo šias funkcijas:

- 2.3.1. Koordinuoja savo narių veiklą, teikia jiems informaciją apie muaythai sporto renginių (čempionatų, pirmenybių, turnyrų ir kt.) Lietuvoje bei užsienyje organizavimą;
- 2.3.2. Konsultuoja LMF narius bei sportininkus, trenerius ir teisėjus, teikia metodinę pagalbą muaythai vystymo ir plėtros klausimais;
- 2.3.3. Teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja bei gina LMF narių interesus šalies bei užsienio valstybinėse ir privačiose institucijose, teismuose bei arbitražo teisme, jei tai tiesiogiai susiję su muaythai vystymo ir plėtros klausimais ;
- 2.3.4. Tarpininkauja LMF nariams, sportininkams, treneriams bei teisėjams, sudarant ir vykdant sutartis su įvairiomis muaythai sporto organizacijomis užsienyje bei esant kitiems jų civiliniams santykiams su šiomis organizacijomis;
- 2.3.5. Tvarko muaythai sporto šakos trenerių, teisėjų ir sportininkų Lietuvos Respublikoje apskaitą;
- 2.3.6. Teisės aktų nustatyta tvarka išduoda muaythai trenerių licencijas;
- 2.3.7. Kartu su LR švietimo ministerija, Kūno kultūros ir sporto departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kitomis sporto organizacijomis rūpinasi kūno kultūros ir sporto specialistų poreikio tyrimu, jų rengimu, tobulinimu, teikia joms pasiūlymus muaythai sporto propagavimo ir plėtojimo klausimais;
- 2.3.8. Pagal galimybes organizuoja mokymus ar kitus kvalifikacijos kėlimo renginius muaythai sporto teisėjams, treneriams ir kitiems specialistams;
- 2.3.9. Sudaro Lietuvos muaythai visų amžiaus kategorijų nacionalines rinktines;
- 2.3.10. Pagal galimybes užtikrina Lietuvos muaythai visų amžiaus kategorijų nacionalinių rinktinių pasirengimą ir dalyvavimą varžybose;
- 2.3.11. Rengia Lietuvos ir tarptautines muaythai varžybas, organizuoja šalies muaythai čempionatus, pirmenybes, kitus sportinius renginius bei juose užtikrina reikiamą teisėjavimo lygį;
- 2.3.12. Atstovauja muaythai sporto šakos interesus Lietuvos tautiniame olimpiniame komitete, Kūno kultūros ir sporto departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitose valstybės bei savivaldybių institucijose ir organizacijose;
- 2.3.13. Vykdo kitas funkcijas, susijusias su muaythai sporto plėtojimu.
- 2.4. LMF savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
 - 2.4.1. Teisės aktų nustatyta tvarka raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti LMF tikslus ir uždavinius;
 - 2.4.2. Teisės aktų nustatyta tvarka samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 2.4.3. Teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšų ar kitokio turto iš Lietuvos Respublikos ir tarptautinių organizacijų, akcinių bendrovių, įstaigų, įmonių, fondų, taip pat fizinių asmenų, užsiimti rėmėjų paieška;
 - 2.4.4. Teisės aktų nustatyta tvarka steigti įmones ir organizacijas;
 - 2.4.5. Sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 2.4.6. Teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, federacijas, konfederacijas ir išstoti iš jų, stoti į tarptautines organizacijas;
- 2.5. LMF numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti gali užsiimti šia veikla:
 - 2.4.1. Sportinė, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 2.4.2. Sporto įrenginių eksploatavimas;
 - 2.4.3. Sporto klubų veikla;
 - 2.4.4. Kūno rengybos centrų veikla;
 - 2.4.5. Kita sportinė veikla;
 - 2.4.6. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 2.4.7. Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 2.4.8. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;
 - 2.4.9. Sporto reikmenų gamyba;
 - 2.4.10. Sporto įrangos nuoma;
 - 2.4.11. Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;

- 2.4.12. Reklama;
- 2.4.13. Reklama ir rinkos tyrimas;
- 2.4.14. Viešbučių ir kitų panašių laikinų buveinių veikla;
- 2.4.15. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
- 2.4.16. Leidybinė veikla;
- 2.4.17. Knygų leidyba;
- 2.4.18. Laikraščių leidyba;
- 2.4.19. Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;
- 2.4.20. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 2.4.21. Kita leidyba;
- 2.4.22. Kita programinės įrangos leidyba;
- 2.4.23. Kino filmų vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba;
- 2.4.24. Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas;
- 2.4.25. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas;
- 2.4.26. Kino filmų rodymas;
- 2.4.27. Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba;
- 2.4.28. Radijo programų transliavimas;
- 2.4.29. Televizijos programų rengimas ir transliavimas;
- 2.4.30. Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla;
- 2.4.31. Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla;
- 2.4.32. Kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 2.4.33. Sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 2.4.34. Kultūrinis švietimas;
- 2.4.35. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 2.4.36. Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 2.4.37. Fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
- 2.4.38. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.

III. LMF STRUKTŪRA

- 3.1. LMF įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 3.2. LMF organai:
 - 3.2.1. Konferencija, turinti visas visuotinio asociacijos narių susirinkimo teises;
 - 3.2.2. Valdyba (kolegialus valdymo organas);
 - 3.2.3. Prezidentas (vienasmenis valdymo organas);
 - 3.2.4. Viceprezidentas.
- 3.3. **Konferencija**
 - 3.3.1. Aukščiausias LMF organas yra konferencija. Eilinę konferenciją valdyba šaukia vieną kartą per metus;
 - 3.3.2. Ataskaitinė – rinkiminė konferencija šaukiama kas ketvirti metai per paskutinį kalendorinių metų ketvirtį;
 - 3.3.3. Neeilinė konferencija šaukiama, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/2 LMF narių, valdyba arba Prezidentas. Neeilinės konferencijos sušaukimo iniciatoriai (išskyrus valdybą) turi pateikti valdybai prašymą, kurioje turi būti nurodytos konferencijos sušaukimo priežastys, tikslai ir darbotvarkės projektas;
 - 3.3.4. Valdyba privalo per 10 darbo dienų nuo paraiškos gavimo dienos priimti sprendimą dėl konferencijos sušaukimo;
 - 3.3.5. Neeilinė konferencija turi būti sušaukta ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sprendimo dėl konferencijos sušaukimo priėmimo;

- 3.3.6. Apie šaukiamą konferenciją valdyba privalo pranešti LMF nariams el. Paštu ir pateikti konferencijoje numatytą svarstyti medžiagą bei konferencijos darbotvarkę ne vėliau kaip likus 15 dienų iki konferencijos sušaukimo dienos;
- 3.3.7. Šaukiant neeilinę ar pakartotinę konferenciją galioja 3.3.6. punkte aprašyta tvarka, narius informuojant ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki konferencijos sušaukimo dienos.

Konferencijos kompetencijai priklauso:

- 3.3.8. Keisti LMF įstatus;
- 3.3.9. Rinkti LMF valdybą ir Prezidentą 4 metų kadencijai bei juos atšaukti.
- 3.3.10. Nustatyti LMF narių metinių mokesčių dydį ir jų mokėjimo tvarką (tvirtinama atskiru dokumentu);
- 3.3.11. Priimti sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 3.3.12. Per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti LMF metinę finansinių ataskaitų rinkinį;
- 3.3.13. Priimti sprendimą dėl LMF reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
- 3.3.14. Stebėti, kaip įgyvendinami įstatuose nustatytos veiklos tikslai ir uždaviniai, teikti valdybai siūlymus dėl konkrečių užduočių ir jų sprendimo būdų, stebėti ar laikomasi lėšų paskirstymo kryptių ir tvarkos;
- 3.3.15. Spręsti kitus klausimus, kurie nėra priskirti LMF valdybos kompetencijai, jei pagal esmę tai nėra priskirta prie valdymo organų funkcijų;
- 3.3.16. Tvirtinti ir keisti LMF etikos ir drausmės kodeksą;
- 3.3.17. Skirti LMF etikos ir drausmės kodekse įtvirtintos LMF etikos, drausmės ir apeliacinės komisijos narius 2 metų kadencijai;
- 3.3.18. Konferencija turi teisę priimti sprendimus, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 LMF narių. Konferencijos sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį gauta daugiau Konferencijoje dalyvaujančių balsų „už“ nei „prieš“, išskyrus šiuose įstatuose nurodytus sprendimus, kurie priimami 2/3 konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma;
- 3.3.19. Jeigu konferencijoje nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušaukta pakartotinė konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusios konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek konferencijoje dalyvavo LMF narių. Apie pakartotinę konferenciją informuojama įstatų 3.3.7 punkto nustatyta tvarka;
- 3.3.20. Konferencijoje sprendžiamojo balso teisę turi visi LMF nariai. Vienas narys konferencijoje turi vieną balsą. LMF valdymo organų nariai, jei jie nėra LMF nariai, gali dalyvauti konferencijoje be balso teisės.

3.4. Valdyba

- 3.4.1. Valdybą sudaro 5 nariai, kurie yra renkami 4 metų kadencijai. Valdyba yra kolegialus LMF valdymo organas. Jis gali priimti sprendimus, kai jo posėdyje dalyvauja daugiau nei 1/2 visų valdybos narių.
- 3.4.2. Valdybą sudaro Prezidentas (pirmininkauja valdybos posėdžiams), ir kiti keturi konferencijoje išrinkti fiziniai asmenys, iš kurių valdyba išsirenka Viceprezidentą. Tas pats asmuo į valdybą negali būti renkamas daugiau nei dvi kadencijas iš eilės.
- 3.4.3. Visa valdyba ar atskiri jos nariai gali būti atšaukiami Konferencijos nutarimu.
- 3.4.4. Kiekvienas valdybos narys gali savanoriškai pasitraukti iš valdybos, įspėjant valdybą ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
- 3.4.5. Valdybos sprendimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Prezidento balsas.
- 3.4.6. Valdybos posėdžius organizuoja, reikalingus dokumentus ruošia bei saugo Prezidentas, Viceprezidentas arba Prezidento įgaliotas asmuo. Valdybos posėdžiai

rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdžių šaukimo teisę turi ne mažiau kaip pusė jos narių arba Prezidentas. Apie posėdžio datą, vietą ir laiką Valdybos narius raštu ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio pradžios informuoja Prezidentas, Viceprezidentas arba Prezidento įgaliotas asmuo.

Valdybos kompetencijai priklauso:

- 3.4.7. Nustatyti LMF Konferencijos vietą ir laiką;
- 3.4.8. Organizuoti LMF Konferencijas, rengti jų darbotvarkes, sprendimų ir kitų dokumentų projektus;
- 3.4.9. Spręsti klausimus dėl naujų narių priėmimo į LMF ir dėl narių pašalinimo. Prieš priimdama sprendimą dėl naujo nario priėmimo į LMF, Valdyba pateikia sprendimo projektą LMF nariams. Jeigu 1/2 visų LMF narių raštu prieštarauja, jog paraišką pateikęs kandidatas būtų priimtas į LMF, valdyba neturi teisės šio kandidato priimti į LMF.
- 3.4.10. Iš LMF valdybos narių rinkti Viceprezidentą, kurio kadencija lygi valdybos kadencijai.
- 3.4.11. Tvirtinti LMF kasmetinių biudžetų sąmatas, varžybų sąmatas;
- 3.4.12. Tvirtinti LMF pareiginius nuostatus;
- 3.4.13. Nustatyti LMF darbuotojų pareiginius atlyginimus;
- 3.4.14. Rengti ir pateikti konferencijai kiekvienų praėjusių metų veiklos ataskaitas;
- 3.4.15. Rengti LMF varžybų, tvarkaraštį.
- 3.4.16. Ruošia, Lietuvos muaythai ilgalaikę plėtros strategiją, LMF metinę veiklos programą, muaythai vystymo projektus ir ją įgyvendina;
- 3.4.17. Tvirtina muaythai visų amžiaus kategorijų nacionalinių rinktinių sąrašus, pasirengimo programas, kalendorinius grafikus ir skiria finansavimą LMF veiklos programose numatytų atskirų priemonių įgyvendinimui;
- 3.4.18. Tvirtina LMF organizuojamų renginių bei kvalifikacijos kėlimo programas, vykdo šalyje rengiamų muaythai renginių priežiūrą;
- 3.4.19. Teikia Konferencijai tvirtinti ilgalaikes LMF programas ir projektus bei šių programų ir projektų įgyvendinimo išlaidų sąmatas;
- 3.4.20. Nustato sportininkų licencijavimo tvarką ir išduoda licencijas sportininkams, treneriams bei teisėjams;
- 3.4.21. Už nuopelnus vystant bei plėtojant muaythai suteikia LMF garbės nario vardą;
- 3.4.22. Skiria LMF apdovanojimus bei paskatinimus, nustato jų suteikimo tvarką;
- 3.4.23. Nustatyta tvarka suteikia nacionalines teisėjų kategorijas;
- 3.4.24. Rekomenduoja muaythai IFMA, EMF, WMC, WPMF, WMF federacijoms suteikti tarptautines kategorijas, rekomenduoja šioms organizacijoms teisėjus naujam varžybų sezonui;
- 3.4.25. Skelbia geriausių Lietuvos muaythai sportininkų, trenerių ir teisėjų metinius sąrašus;
- 3.4.26. Priima sprendimus dėl LMF atributikos bei simbolikos gamybos ir naudojimo;
- 3.4.27. Rengia LMF praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą bei teikia ją tvirtinti Konferencijai;

3.5. Prezidentas

- 3.5.1. Prezidentas, kurio kandidatūrą turi teisę siūlyti tik LMF nariai, renkamas LMF konferencijoje ketverių metų kadencijai atviru balsavimu ne daugiau nei dvejoms kadencijoms iš eilės. Prezidentas yra vienasmenis LMF valdymo organas ir LMF valdybos narys. Prezidentas veikia vadovaudamasis įstatymais, šiais įstatais, konferencijos priimtais sprendimais ir valdybos priimtais sprendimais.

Prezidento kompetencijai priklauso:

- 3.5.2. LMF vardu sudaryti sandorius;

- 3.5.3. Tvarkyti LMF turtą, įskaitant pinigines lėšas, taip pat paramą ar asignavimus, atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 3.5.4. Priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis, skatinti juos ir skirti nuobaudas.
- 3.5.5. Spręsti kitus įstatuose išvardintus LMF veiklos klausimus, jei jie įstatymų ar įstatų nepriskirti konferencijai ar LMF valdybai.
- 3.5.6. Vadovauti LMF darbui;
- 3.5.7. Pirmininkauti LMF valdybos posėdžiams;
- 3.5.8. Pasirašyti ir tvirtinti LMF finansinius dokumentus, sutartis, veiklos dokumentus;
- 3.5.9. Atstovauti LMF valstybinėse, tarptautinėse institucijose ir kitose organizacijose, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
- 3.5.10. Atstovauti LMF teisme ir arbitraže arba teisės aktų nustatyta tvarka pavesti atstovavimą kitiems asmenims;
- 3.5.11. Organizuoti muaythai plėtros programų įgyvendinimą bei darbą su LMF rėmėjais;
- 3.5.12. Teisės aktų nustatyta tvarka teikti duomenis Valstybės įmonei „Registru centras“ ir kitoms valstybės institucijoms;
- 3.5.13. Tvarkyti LMF narių apskaitą;
- 3.5.14. Prezidentui nesant arba jam negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja Viceprezidentas arba Prezidento įgaliotas asmuo.

3.6. **Viceprezidentas**

- 3.6.1. Viceprezidentas, kurio kandidatūrą turi teisę siūlyti tik LMF valdyba iš LMF valdybos narių, renkamas LMF valdyboje, išrinktos valdybos įgaliojimų laikotarpiui, atviru balsavimu ne daugiau nei dvejoms kadencijoms iš eilės. Viceprezidentas yra LMF organas ir LMF valdybos narys. Viceprezidentas veikia vadovaudamasis įstatymais, šiais įstatais, konferencijos ir valdybos priimtais sprendimais.

Viceprezidento kompetencijai priklauso:

- 3.6.2. Nesant Prezidentui, pagal Prezidento išduotą įgaliojimą vykdyti jam pavestas Prezidento funkcijas;
- 3.6.3. Kuruoti LMF viešųjų ryšių programų įgyvendinimą;
- 3.6.4. Kuruoti muaythai plėtros ir marketingo programų bei projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;
- 3.6.5. Padėti Prezidentui organizuoti ir vykdyti muaythai plėtros programų įgyvendinimą bei darbą su LMF rėmėjais;

IV. LMF NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. LMF nariais gali būti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai asmenys – visuomeninės muaythai sporto organizacijos (sporto klubai, federacijos, asociacijos, centrai ir kt.) Bei fiziniai asmenys individualiai vykdantys su muaythai sporto šaka susijusią veiklą;
- 4.2. Juridinis asmuo, pageidaujantis tapti LMF nariu, privalo pateikti valdybai dokumentus, patvirtinančius jo tinkamą įregistravimą (juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją), registro tvarkytojo patvirtintų įstatų nuorašą, juridinio asmens konferencijos arba įgalioto asmens nutarimą ar sprendimą dėl stojimo į LMF bei užpildo laisvos formos prašymą ir patvirtina, kad yra susipažinęs su LMF įstatais, stojamojo ir nario mokesčių mokėjimo tvarka bei įsipareigoja laikytis šių reikalavimų.
- 4.3. Fiziniai asmenys, norėdami tapti LMF nariais, valdybai privalo pateikti kompetentingos institucijos patvirtintą oficialų dokumentą, patvirtinantį, jog asmuo vykdo su muaythai sporto šakos plėtojimu susijusią veiklą, užpildo laisvos formos prašymą ir patvirtina, kad yra susipažinęs su LMF įstatais, stojamojo ir nario mokesčių mokėjimo tvarka bei įsipareigoja jų laikytis.

- 4.4. Artimiausiame posėdyje po prašymo bei kitų 4.2 ir 4.3 punktuose nurodytų dokumentų gavimo, LMF valdyba privalo priimti nutarimą dėl gauto prašymo ir informuoti pareiškėją apie tai raštu. LMF valdyba turi teisę kviesti pareiškėjo atstovą dalyvauti posėdyje, nagrinėjant gautą prašymą. Jeigu priimamas nutarimas prašymą tenkinti, kartu su pranešimu apie tai valdyba nurodo pareiškėjui ne vėliau kaip per jos nustatytą terminą sumokėti Konferencijos nustatyto dydžio stojamąjį įnašą. Jei per valdybos nustatytą terminą stojamasis įnašas nėra sumokamas, valdybos nutarimas prašymą patenkinti netenka galios ir juridinis asmuo pašalinamas iš LMF kitu valdybos nutarimu.
- 4.5. LMF narys gali laisvai išstoti iš LMF pateikdamas prašymą valdybai. Juridinis ar fizinis asmuo LMF nariu laikomas iki Valdybos nutarimo dėl šio nario išstojimo iš LMF.
- 4.6. LMF narys, laiku nesumokėjęs nario mokesčio, gali būti pašalinamas iš LMF valdybos nutarimu, priimamu paprastąja posėdyje dalyvaujančių valdybos narių dauguma.
- 4.7. Valdyba gali sustabdyti juridinio ar fizinio asmens narystę LMF, jeigu jis ne laiku ar netinkamai vykdo savo prievolės LMF.
- 4.8. LMF nariui išstojus ar pašalinus jį iš LMF, šio nario sumokėtas stojamasis įnašas, nario mokesčiai ar tiksliniai įnašai negražinami.
- 4.9. LMF narių apskaitą tvarko LMF valdyba. LMF narių sąrašas turi būti laisvai prieinamas kiekvienam LMF nariui ir valdybos nariams.
- 4.10. LMF narys turi teisę:
 - 4.10.1. Įgalioti savo atstovą atstovauti esant santykiams su LMF bei balsuoti Konferencijoje priimant nutarimus. Kiekvienas LMF narys (fizinis ar juridinis asmuo) balsuojant Konferencijoje turi po vieną balsą;
 - 4.10.2. Ginčyti teisme Konferencijos bei valdybos nutarimus, kitus LMF organų bei atstovų veiksmus;
 - 4.10.3. Dalyvauti LMF organizuojamose varžybose bei renginiuose, naudotis LMF teikiamomis paslaugomis;
 - 4.10.4. Gauti informaciją apie LMF veiklą, teikti pasiūlymus šiai veiklai gerinti;
 - 4.10.5. Naudotis LMF sukaupta informacija;
 - 4.10.6. Teikti LMF organams prašymus dėl tarpininkavimo, atstovavimo ir kitų šių organų kompetencijai priskirtų funkcijų atlikimo.
- 4.11. LMF nariai privalo:
 - 4.11.1. Laikytis LMF įstatų, jos organų priimtų nutarimų bei sprendimų;
 - 4.11.2. Laiku sumokėti stojamąjį įnašą, einamuosius nario mokesčius;
 - 4.11.3. Tausoti LMF priklausantį turtą;
 - 4.11.4. Neturėti priešiško tikslų bei nevykdyti priešiškos veiklos LMF;
 - 4.11.5. Informuoti Prezidentą apie savo adreso korespondencijai bei kitų rekvizitų pasikeitimus, taip pat apie visas aplinkybes, turinčias ar galinčias turėti neigiamos įtakos LMF, jos organų ir narių veiklai, jų priimamiems nutarimams bei sprendimams;
 - 4.11.6. Teikti kitą LMF organų reikalaujamą informaciją, kuri būtina vykdant LMF veiklą;

V. LMF LĖŠOS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

- 5.1 LMF nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai bei įrengimai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai taip pat kitas turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui ir įgytas iš teisėtų LMF pajamų šaltinių arba už LMF teisėtai priklausančias lėšas.
- 5.2 LMF pajamų šaltiniai gali būti:
 - 5.2.1. Narių stojamieji įnašai, nario mokesčiai;
 - 5.2.2. Tiksliniai įnašai atskiroms programoms ir projektams vykdyti – LMF organizuojamų renginių dalyvių registravimo mokesčiai ir kiti įnašai;
 - 5.2.3. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 5.2.4. Fizinė ir juridinė asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 5.2.5. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

- 5.2.6. Palikimai, pagal testamentą tenkantys LMF;
- 5.2.7. LMF įsteigtų įmonių pelnas bei lėšos, gauti iš LMF įsteigtų visuomenės informavimo bei jos vykdomos leidybinės veiklos;
- 5.2.8. Kitos teisėtai gautos lėšos.

VI. LMF FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 6.1 Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo LMF valdybos paskirtas auditorius ar audito įmonė.
- 6.2 Prezidentas ar jo įgaliotas asmuo privalo pateikti audito įmonei ar auditoriui jų reikalaujamus LMF buhalterinius ir finansinius dokumentus.

VII. LMF FILIALŲ IR PADALINIŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

- 7.1 LMF filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, filialų ir jų atstovybių vadovus skiria ir atšaukia, nuostatus tvirtina LMF valdyba. LMF atstovybių ir filialų skaičius neribojamas.

VIII. LMF REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

- 8.1 Sprendimus dėl LMF pertvarkymo ar veiklos nutraukimo (reorganizavimo ar likvidavimo) priima konferencija. LMF pertvarkoma ar likviduojama įstatymų nustatyta tvarka.

IX. PRANEŠIMŲ, DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PASKELBIMO TVARKA

- 9.1 Visa būtina su LMF veikla susijusi vieša informacija skelbiama LMF oficialiame interneto puslapyje www.muaythai.lt.
- 9.2 Pranešimai, informacija bei kiti dokumentai, susiję su šaukiama konferencija skelbiami 3.3.6 ir 3.3.7 punktuose nustatyta tvarka.
- 9.3 LMF nariui raštu pareikalavus, Prezidentas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti LMF nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: LMF įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, LMF veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, konferencijos protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti narių susirinkimo sprendimai, LMF narių sąrašų, kitų LMF dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

X. ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

- 10.1 LMF įstatai gali būti keičiami konferencijos sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
- 10.2 Konferencijai priėmus sprendimą pakeisti įstatus, pateikiama nauja įstatų redakcija ir po ja pasirašo Prezidentas arba kitas konferencijos įgaliotas asmuo.
- 10.3 Įstatų pakeitimas įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

XI. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 11.1 Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

Lietuvos muaythai federacijos įstatai patvirtinti ir pasirašyti 2018 m. lapkričio 17 d. įvykusioje LMF Konferencijoje.

Lietuvos muaythai federacijos prezidentas Edvardas Norkeliūnas

(vardas, pavardė, parašas, data)